



# DOSSIER REINSCRIPTION

## Année 2025-2026

1ère  
vers  
Term.

# Terminale BTS

CG   
GPME   
SP3S

Nom : ..... Prénom : .....

N°portable de l'étudiant : .....

Adresse de l'étudiant : .....

.....

Adresse mail de l'étudiant (*obligatoire*) : .....

**NOM, Prénom**

**du responsable légal à contacter en priorité :** .....

**ADRESSE MAIL (*obligatoire*) :** .....

## Documents à renseigner :

*Ci-joint à l'intérieur du dossier*

Fiche Secrétariat

Fiche Urgence

## Document(s) à fournir :

**Uniquement en cas de changement de situation (banque, divorce, séparation, naissance).**

Relevé d'Identité Bancaire

Copie du livret de famille

Extrait du jugement en cas de divorce/séparation/placement

## FICHE SECRETARIAT

Date entrée au lycée : .....

### IDENTITE DE L'ELEVE

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénoms : \_\_\_\_\_  
Né(e) le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
Nationalité : \_\_\_\_\_

### SCOLARITE DE L'ANNEE EN COURS 2025-2026

Classe : \_\_\_\_\_ Division : \_\_\_\_\_  
LVA : \_\_\_\_\_ LVB : \_\_\_\_\_ Option : \_\_\_\_\_ Option : \_\_\_\_\_

**Régime : Externe/Demi-pensionnaire/Interne\*** (à préciser impérativement) : \_\_\_\_\_

\*Si vous souhaitez que votre enfant soit interne, vous devez retirer une demande de pré-inscription à l'internat.

### SCOLARITE DE L'ANNEE PRECEDENTE 2024-2025

Classe : \_\_\_\_\_  
LVA : \_\_\_\_\_ LVB : \_\_\_\_\_ Option : \_\_\_\_\_ Option : \_\_\_\_\_  
Etablissement : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

### DERNIER ETABLISSEMENT CONNU FREQUENTE PAR L'ELEVE

Classe : \_\_\_\_\_  
Etablissement : \_\_\_\_\_

### REPRESENTANT LEGAL Héberge l'élève Paie les frais scolaires \* A contacter en priorité \*

Lien avec l'élève (père, mère, autre personne détenant l'autorité parentale) : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_

☎ Dom : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

@ Courriel : \_\_\_\_\_

Accepte les SMS en cas d'absence de l'élève : Oui  Non

Profession : \_\_\_\_\_

### REPRESENTANT LEGAL Héberge l'élève Paie les frais scolaires \* A contacter en priorité \*

Lien avec l'élève (père, mère, autre personne détenant l'autorité parentale) : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_

☎ Dom : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

@ Courriel : \_\_\_\_\_

Accepte les SMS en cas d'absence de l'élève : Oui  Non

Profession : \_\_\_\_\_

### PERSONNE EN CHARGE Héberge l'élève Paie les frais scolaires \* A contacter en priorité \*

Lien avec l'élève (famille accueil, éducateur, aide sociale à l'enfance, etc.) : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_

☎ Dom : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

@ Courriel : \_\_\_\_\_

Accepte les SMS en cas d'absence de l'élève : Oui  Non

Profession : \_\_\_\_\_

### AUTRE PERSONNE A CONTACTER

Lien avec l'élève (membre de la famille, éducateur, etc.) : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
☎ Dom : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

**\* 1 seule personne peut être désignée pour payer les frais scolaires et comme contact prioritaire.**

**Fiche d'urgence**

DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire

**Identité de l'élève**

Nom : \_\_\_\_\_  
 Prénoms : \_\_\_\_\_  
 Numéro national : \_\_\_\_\_ Sexe (M ou F) : \_\_\_\_\_  
 Né(e) le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
 Nationalité : \_\_\_\_\_

**Scolarité de l'année en cours**

MEF : \_\_\_\_\_ Division : \_\_\_\_\_  
 Régime : \_\_\_\_\_ Date entrée : \_\_\_\_\_

**Scolarité de l'année précédente**

MEF : \_\_\_\_\_  
 Etablissement : \_\_\_\_\_  
 Commune : \_\_\_\_\_  
 Date de fin de scolarité dans l'établissement : \_\_\_\_\_

**Représentant légal**

Nom : \_\_\_\_\_ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : \_\_\_\_\_  
 Prénom : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_  
 ☎ dom. : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

**Représentant légal**

Nom : \_\_\_\_\_ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : \_\_\_\_\_  
 Prénom : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_  
 ☎ dom. : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

**Personne à contacter**

Nom : \_\_\_\_\_  
 Prénom : \_\_\_\_\_  
 ☎ dom. : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

**Autres renseignements**

N° et adresse du centre de sécurité sociale : \_\_\_\_\_  
 N° et adresse de l'assurance scolaire : \_\_\_\_\_

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou, pour les élèves internes, selon les modalités définies dans le règlement intérieur de l'établissement.

**Informations complémentaires**

Date du dernier rappel antitétanique : \_\_\_\_\_  
 Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) : \_\_\_\_\_ (poursuivre au verso si besoin)  
 NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : \_\_\_\_\_

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

# CALENDRIER DE RENTREE

## INTERNAT - TRANSPORTS SCOLAIRES

### LISTES MANUELS SCOLAIRES et FOURNITURES

**i** Le calendrier de la rentrée scolaire, la demande de place pour l'internat, les informations sur le transport scolaire gratuit et les listes de manuels et fournitures sont à télécharger sur le site du lycée : <https://lycee-jdlf.fr/>

#### **Calendrier de la rentrée scolaire**

Rubrique : **RENTREE 2025 : CALENDRIER DE LA RENTREE SCOLAIRE**

#### **Demande de place pour l'internat** (à renvoyer par mail une fois renseignée) :

*Uniquement pour les élèves concernés, à renouveler tous les ans*

Rubrique : **RENTREE 2025 : INTERNAT**

#### **Transports scolaires** (sauf pour les étudiants de BTS qui ne peuvent pas bénéficier de la gratuité des transports scolaires)

Rubrique : **RENTREE 2025 : TRANSPORTS SCOLAIRES**

#### **Listes des livres et fournitures** (à la charge des familles)

Rubrique : **RENTREE 2025 : LISTES DES MANUELS ET FOURNITURES**